

Số: /PGDDT-TCCB

Văn Chấn, ngày tháng 4 năm 2022

V/v hướng dẫn rà soát, bổ sung quy
hoạch cán bộ quản lý trường học

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường mầm non, phổ thông trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 385-CV/HU ngày 08/3/2022 của Huyện ủy huyện Văn Chấn về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2021-2026 như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH

1. Quy hoạch cán bộ quản lý là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng, có khả năng lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng tạo nguồn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của đơn vị, của ngành.

2. Quy hoạch cán bộ quản lý phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ, đảm bảo có sự liên thông, kế thừa liên tục trong hệ thống quản lý của đơn vị.

- Để công tác quy hoạch mang tính khả thi cần phải căn cứ vào nhiệm vụ chính trị của đơn vị để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, đội ngũ trong quy hoạch (chuyên môn, nghiệp vụ, độ tuổi, nam nữ, dân tộc,...); phải nắm chắc được đội ngũ hiện có và dự báo được nhu cầu cán bộ lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch để có hướng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng theo quy hoạch.

3. Phải đánh giá đúng cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh tương ứng với từng vị trí quy hoạch, theo các nội dung cơ bản:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: Nhận thức tư tưởng chính trị, việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập và nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách pháp luật của vợ, chồng, con trong mối quan hệ gần bó mật thiết với nhân dân,...

- *Năng lực thực tiễn*: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác, tính chủ động sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết tập hợp, quy tụ cán bộ, năng lực điều hành, tổ chức thực hiện, khả năng dự báo tình hình, xử lý được những tình huống phức tạp xảy ra trong đơn vị.

- *Uy tín*: Thể hiện thông qua kết quả lấy phiếu đánh giá viên chức hàng năm; phiếu tín nhiệm đảng viên hàng năm.

- *Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng, triển vọng*: Đủ khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

4. Quy hoạch phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”

- Quy hoạch “mở” được hiểu là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch nhiều chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà có thể xem xét đưa vào quy hoạch cả những cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện ở đơn vị khác.

- Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát bổ sung theo sự phát triển của cán bộ và nhu cầu của ngành, kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp thông qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm, bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Mối quan hệ giữa quy hoạch và bố trí nhân sự

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu đảm đương vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu.

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên. Cán bộ trong quy hoạch là những người có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do vậy ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch. Các cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn để tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự cho việc bổ nhiệm lại.

7. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Nên quy hoạch 02-03 người vào một chức danh, hạn chế quy hoạch 01 người cho một chức danh.

- Không quy hoạch một chức danh quá 03 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi, trình độ đào tạo và cơ cấu cán bộ nữ

- Về độ tuổi: Phải đủ tuổi để có thể công tác từ 10 năm trở lên hoặc ít nhất phải từ đủ 5 năm trở lên; phải có thời gian công tác liên tục là 05 năm trở lên đối với chức danh Hiệu trưởng và 03 năm trở lên đối với chức danh Phó Hiệu trưởng.

- Về trình độ đào tạo: Phải có trình độ đào tạo về chuyên môn Đại học hoặc đang tham gia học Đại học, có cơ cấu ban môn hợp lý đối với cấp học phổ thông.

- Về lý luận chính trị: Phải có trình độ sơ cấp chính trị trở lên.

- Về cơ cấu cán bộ nữ, người dân tộc thiểu số trong quy hoạch: Bảo đảm cơ cấu nữ, cơ cấu dân tộc phù hợp với cơ cấu dân tộc của địa phương, tình hình thực tế của đơn vị.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH QUY HOẠCH

1. Nội dung quy hoạch

- Quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, trường phổ thông trực thuộc chuẩn bị thực hiện việc bổ nhiệm, điều động giai đoạn 2021-2026 và các năm tiếp theo.

- Chức danh quy hoạch do Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, thống nhất danh sách trình Huyện phê duyệt.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện quy hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.

2. Quy trình thực hiện

Trước khi tiến hành họp xét, bổ phiếu tín nhiệm, các đơn vị trường phải căn cứ quy hoạch giai đoạn 2021-2026 đã được Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt để rà soát, điều chỉnh; đối với nhân sự bổ sung quy hoạch cần chuẩn bị các thông tin cơ bản gồm: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; quê quán; quá trình công tác; ngày, tháng, năm vào Đảng (dự bị, chính thức); trình độ học vấn; trình độ chuyên môn; trình độ lý luận chính trị; ngoại ngữ; tin học; chức vụ, đơn vị công tác; chức danh dự kiến quy hoạch...

Bước 1: Dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- *Thành phần tham dự:* Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Phân công 01 thành viên ghi biên bản (Tham khảo mẫu biên bản họp 01, mẫu phiếu 01).

- Bí thư Chi bộ hoặc Hiệu trưởng chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu, nguồn quy hoạch, thông báo kết quả phê duyệt quy hoạch giai đoạn 2021-2026 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức thảo luận, xem xét danh sách nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự kiến đưa vào quy hoạch; đề xuất những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện ra khỏi quy hoạch.

- Bổ phiếu cho ý kiến về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch và nhân sự bổ sung vào quy hoạch.

- Chủ trì thống nhất ý kiến của hội nghị. Những nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch được tín nhiệm từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách quy hoạch; nhân sự đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch được đồng ý từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Bước 2. Tổ chức hội nghị toàn thể nhà trường lấy ý kiến về phương án nhân sự bổ sung vào quy hoạch và nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Thành phần tham dự:* Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị. Phân công 01 thành viên ghi biên bản (Tham khảo mẫu biên bản họp 02, biên bản kiểm phiếu 02, mẫu phiếu 02).

- Hiệu trưởng chủ trì, thông báo kết quả lấy ý kiến và các danh sách nhân sự được đề xuất tại hội nghị tập thể lãnh đạo ở bước 1; quán triệt cách thức bỏ phiếu và tổ chức bầu ban kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu phát phiếu đến 100% thành viên dự họp. Các thành viên cho ý kiến qua phiếu. Ban kiểm phiếu thực hiện kiểm phiếu, công bố kết quả kiểm phiếu.

- Hiệu trưởng chủ trì kết luận, thống nhất ý kiến của hội nghị. Những nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch được tín nhiệm từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách quy hoạch; nhân sự đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch được đồng ý từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Bước 3. Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng lấy ý kiến về nhân sự bổ sung vào quy hoạch và nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Thành phần tham dự:* Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn và các tổ tương đương. Phân công 01 thành viên ghi biên bản (Tham khảo mẫu biên bản họp 03, mẫu phiếu 03).

- Bí thư Chi bộ hoặc Hiệu trưởng chủ trì, quán triệt lại mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu, nguồn quy hoạch; thông báo kết quả lấy ý kiến hội nghị toàn thể tại bước 2.

- Tổ chức thảo luận, lấy ý kiến về nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự kiến đưa vào quy hoạch và những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa ra khỏi quy hoạch đã thống nhất ở bước 2.

- Bỏ phiếu cho ý kiến về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch và nhân sự bổ sung vào quy hoạch.

- Chủ trì thống nhất kết quả hội nghị. Những nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch được tín nhiệm từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách quy hoạch; nhân sự đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch được đồng ý từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Bước 4: Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo thống nhất nhân sự bổ sung vào quy hoạch và nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Thành phần tham dự:* Chi ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Phân công 01 thành viên ghi biên bản (Tham khảo mẫu biên bản họp 04, mẫu phiếu 04).

- Bí thư Chi bộ hoặc Hiệu trưởng chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu, nguồn quy hoạch, thông báo kết quả lấy ý kiến hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng tại bước 3.

- Tổ chức thảo luận, xem xét danh sách kết quả tổng hợp những nhân sự đưa vào quy hoạch và những nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch ở bước 3.

- Bỏ phiếu cho ý kiến về nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch và nhân sự bổ sung vào quy hoạch.

- Chủ trì thống nhất ý kiến, kết luận hội nghị. Những nhân sự đề nghị bổ sung quy hoạch được tín nhiệm từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa vào danh sách quy hoạch; nhân sự đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch được đồng ý từ 50% trở lên trong tổng số phiếu thì được đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

3. Hồ sơ rà soát, điều chỉnh quy hoạch

Nhà trường lập hồ sơ rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý của đơn vị gồm các loại hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Danh sách quy hoạch cán bộ quản lý của đơn vị sau khi rà soát, điều chỉnh (*Theo mẫu gửi kèm công văn này*).

- Biên bản các hội nghị rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý, biên bản kiểm phiếu (*Theo các mẫu tại hội nghị từng bước*).

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) có xác nhận của Hiệu trưởng, bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan thể hiện trình độ đào tạo, học vấn của nhân sự.

Hồ sơ của trường được xếp theo thứ tự từng loại, từng người và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Tổ chức cán bộ) **trước ngày 15/4/2022**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn các đơn vị trường thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch.

- Tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch, báo cáo kết quả với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo họp xem xét, cho ý kiến, thống nhất kết quả rà soát, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý trường học giai đoạn 2021-2026 và các năm tiếp theo, báo cáo Cơ quan Tổ chức - Nội vụ trình Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ hướng dẫn rà soát, điều chỉnh quy hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/4/2022**.

Nhận được công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT. UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng;
- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Đức